

ДОГОВОР № _____ на сервисное обслуживание систем ВОДООЧИСТКИ

г. Москва, «___» _____ 20__ г.

ИП Гуцев Олег Вячеславович (ИНН 366100829423, ОГРНИП 325774600435050), адрес: _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____ (ФИО / наименование организации), телефон _____, адрес объекта: _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает услуги по сервисному и регламентному обслуживанию системы водоочистки, установленной на объекте Заказчика по адресу: _____ (далее — Объект).

1.2. Состав обслуживаемой системы (заполняется при осмотре):

- колонны (шт.): __; тип загрузки: _____;
- клапаны управления: _____;
- картриджи на вводе (корпуса): 10BB / 20BB / 10SL (нужное отметить);
- обратный осмос под мойкой: да / нет;
- иное: _____.

1.3. Перечень и периодичность работ определяются Регламентом обслуживания (Приложение № 1). Стоимость работ определяется тарифами Исполнителя, опубликованными на сайте aquacleantech.ru в разделе «Сервисное обслуживание», и сметой, согласованной Сторонами.

1.4. Исполнитель обслуживает системы, установленные как им, так и другими монтажными организациями.

2. Виды услуг

2.1. Анализ воды — экспресс-замер на Объекте или отбор проб для лаборатории: перед подбором схемы и после обслуживания.

2.2. Выезд и диагностика — осмотр узла, замеры давления и перепада, проверка работы клапанов и автоматики, заключение и смета.

2.3. ТО колонных фильтров — обратная промывка, настройка циклов клапана Runxin, контроль дренажа.

2.4. Замена загрузки — выгрузка отработанного материала, промывка корпуса, засыпка новой загрузки (смола, сорбент, уголь, гравий) по расчёту.

2.5. Замена картриджей на вводе — плановая смена PP и угольных картриджей в корпусах 10BB, 20BB, 10SL, пролив и проверка герметичности.

2.6. Сервис обратного осмоса под мойкой — предфильтры, контроль давления и TDS, замена мембраны и постфильтра, санитарная обработка линии.

2.7. Годовое обслуживание — согласованное число регламентных выездов (обычно 2–4 в год), приоритетная запись, ведение карты Объекта.

2.8. Настройка оборудования — программирование и корректировка работы узлов: клапанов управления, компрессора азрации, солевого бака, обратного осмоса и другого оборудования; проверка циклов промывки и регенерации.

2.9. Чистка ионообменной смолы — восстановительная обработка ионита: кислотная и щелочная обработка, солевое замачивание, дезинфекция и промывка до нейтрального pH по регламенту производителя; выполняется после оценки состояния загрузки.

3. Стоимость и порядок расчётов

3.1. Цены на работы указаны в тарифах Исполнителя в формате «от»; точная стоимость определяется после осмотра Объекта и фиксируется в смете.

3.2. Тарифы на работы внутри МКАД:

Услуга	Внутри МКАД
Анализ воды (экспресс на объекте)	от 4 500 Р
Выезд и диагностика	от 3 000 Р
ТО одной колонны	от 4 500 Р
Настройка оборудования	от 3 000 Р
Замена загрузки (работа)	от 10 000 Р
Чистка ионообменной смолы	от 4 000 Р
Замена картриджей BB / SL (выезд)	от 1 500 Р
Сервис осмоса под мойкой	от 5 000 Р
Годовой договор (2–4 выезда)	от 12 000 Р/год

3.3. Для Объектов за пределами МКАД к стоимости работ добавляется 150 Р за каждый километр в одну сторону от МКАД до Объекта — за каждый выезд.

3.4. Расходные материалы (картриджи, смола, сорбент, уголь, гравий, соль, мембрана) оплачиваются отдельно по фактическому объёму и ассортименту, если их стоимость не включена в Договор или смету.

3.5. Форма оплаты: наличные, перевод или безналичный расчёт по счёту. Разовые услуги — по факту оказания; годовой договор — авансом за период либо по согласованному графику.

3.6. Стоимость годового обслуживания и число выездов фиксируются в Приложении № 2 после осмотра Объекта.

3.7. При заказе регламентного ТО в тот же визит стоимость диагностики может быть зачтена в счёт работ — по согласованию при записи.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Заявка подаётся по телефону +7 (931) 374-49-44, письмом на info@aquacleantech.ru или через формы на сайте aquacleantech.ru.

4.2. Стороны согласуют дату и интервал выезда. Исполнитель уведомляет Заказчика о переносе выезда заранее.

4.3. При первом выезде Исполнитель фиксирует схему системы, марки клапанов и объёмы загрузки, составляет карту Объекта.

4.4. Работы по регламентному выезду выполняются в объёме Приложения № 1. По завершении Стороны подписывают акт оказанных услуг.

4.5. Для Заказчиков с годовым договором действует приоритетная запись на выезд.

5. Обязанности сторон

5.1. Исполнитель обязуется: оказывать услуги качественно и в согласованные сроки; давать рекомендации по эксплуатации и по расходным материалам; не разглашать данные Заказчика.

5.2. Заказчик обязуется: обеспечить доступ к оборудованию, подачу воды и электропитание, безопасные условия работ; своевременно оплачивать услуги; сообщать об изменениях в составе воды и системы.

6. Ответственность и гарантии

6.1. Гарантия на выполненные работы — _____ (по умолчанию 3 месяца с даты подписания акта).

6.2. Гарантия не распространяется на: естественный износ; замерзание; повреждения из-за скачков давления и напряжения; ремонт, выполненный третьими лицами; нарушение условий эксплуатации; изменение состава исходной воды.

6.3. Ответственность Сторон определяется законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные

7.1. Заказчик даёт согласие на обработку своих персональных данных (ФИО, телефон, адрес Объекта) в целях исполнения Договора. Порядок обработки — в Политике обработки персональных данных на

aquacleantech.ru/politika.

7.2. Данные хранятся в течение срока действия Договора и срока, необходимого для рассмотрения возможных претензий. Согласие может быть отозвано письмом на info@aquacleantech.ru.

8. Срок действия и расторжение

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до «___» _____ 20__ г. Для годового обслуживания срок — 12 месяцев с даты подписания.

8.2. Каждая Сторона вправе расторгнуть Договор, уведомив другую Сторону не позднее чем за 15 календарных дней; расчёты производятся по фактически оказанным услугам.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. Сторона, для которой возникли такие обстоятельства, уведомляет другую Сторону в разумный срок.

10. Прочие условия

10.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

10.2. Изменения и дополнения оформляются письменным дополнительным соглашением.

10.3. Юридически значимые сообщения направляются по телефону и адресу электронной почты, указанным в Договоре.

10.4. Приложения к Договору: № 1 — Регламент обслуживания; № 2 — Тарифы и состав выездов годового договора.

11. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
ИП Гуцев Олег Вячеславович	_____
ИНН 366100829423	ИНН (при наличии) _____
ОГРНИП 325774600435050	_____
Адрес: _____	Адрес объекта: _____
Тел.: +7 (931) 374-49-44	Тел.: _____
E-mail: info@aquacleantech.ru	E-mail: _____
_____ / О. В. Гуцев	_____ / _____

Приложение № 1. Регламент обслуживания

Степень системы	Работы	Периодичность
Картриджи BB / SL	Смена PP и угольных картриджей, пролив, проверка перепада	3–6 месяцев (по перепаду давления)
Обезжелезиватель	Промывка по программе клапана, осмотр, контроль загрузки	по программе клапана, осмотр — раз в год
Умягчитель	Контроль регенерации, соль, промывка	раз в 6 месяцев
Осмоз под мойкой	Предфильтры, контроль давления и TDS	предфильтры — 6–12 мес., мембрана — 2–3 года
Загрузка в колонне	Проверка ресурса, замена при исчерпании	служит 3–7 лет, проверка — ежегодно

Точный график определяется после осмотра Объекта или по истории обслуживания.

Приложение № 2. Тарифы и состав выездов годового договора

Параметр	Значение
Число выездов в год	____ (обычно 2–4)
Состав выезда	Регламентные работы по Приложению № 1
Стоимость года (внутри МКАД)	от 12 000 Р
За МКАД	+ 150 Р за км за каждый выезд
Расходные материалы	оплачиваются отдельно, кроме включённых в смету
Приоритетная запись	да
Карта Объекта	ведётся Исполнителем

Образец. Итоговые состав работ, число выездов и стоимость фиксируются в смете и Приложении № 2 после осмотра Объекта.